

تاریخ  
۱۳۹۷/۰۵/۰۲  
شماره  
پیوست



دستورالعمل اجرایی اردوهای دانشجویی دانشگاه خلیج فارس

مقدمه:

به منظور افزایش انگیزه دانشجویان و تقویت بنیه های علمی، فرهنگی، اخلاقی و دینی؛ ارتقاء آگاهی های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا، فرهنگ و تمدن ایران و اسلام و ایجاد دلبستگی به کشور و ارتقاء هویت دینی و ملی، اردوهای دانشجویی برگزار می گردد. لذا به منظور ساماندهی و نظارت بر اردوهای مذکور به عنوان یکی از فعالیت های فرهنگی سازنده و مفید در دانشگاه و مطابق آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب تاریخ ۱۵/۰۶/۱۳۹۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، نحوه برگزاری اردوهای دانشجویی دانشگاه خلیج فارس به صورت زیر می باشد:

شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از پرینت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ جزئی از یک درخت بوده است.

فصل ۱- انواع اردوها

ماده ۱- اردوهای دانشجویی؛ سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که در چهار گروه زیر تقسیم بندی می شوند.

الف) اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، هنری، سیاحتی، راهیان نور، جهادی، تشکیلاتی و شرکت در جشنواره های فرهنگی، هنری و قرآنی

ب) اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاه ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس ها، نشست ها و بازدیدهای علمی

ج) اردوهای آموزشی: مصوب در واحدهای درسی و طبق نظر استاد درس و صرفاً برای دانشجویان کلاس درس

د) اردوهای ورزشی: شامل اعزام تیم های ورزشی به مسابقات و سایر فعالیت های ورزشی

فصل ۲- نحوه صدور مجوز

ماده ۲- مجوز برگزاری اردوها را کمیته منتخب شورای فرهنگی دانشگاه (کمیته اردوها) متشکل از نماینده رئیس دانشگاه،

نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه صادر می کند.

تبصره ۱: معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می تواند حسب مورد مجوز اردوهای چند ساعته داخل شهر بوشهر را صادر نماید.

تبصره ۲: صدور مجوز برگزاری اردوهای یکروزه که توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی برنامه ریزی می شود، با رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه، بر عهده معاون فرهنگی و دانشجویی می باشد.

تبصره ۳: می توان از مسئول واحد متقاضی اردو یا نماینده وی جهت شرکت در جلسه کمیته اردوها و بدون حق رای دعوت به عمل آورد.

ماده ۳- برگزاری بازدیدهای صنعتی و میدانی در قالب کارگاه آموزشی در صنعت، بازدیدهای میدانی، نشست های مشترک

با صنعت و یا سایر سازمان ها؛ مشمول ضوابط اردوی آموزشی بوده و در صورت دارا بودن شرایط زیر، با مجوز دانشکده مربوطه بلامانع است.

بوشهر، خیابان خلیج فارس

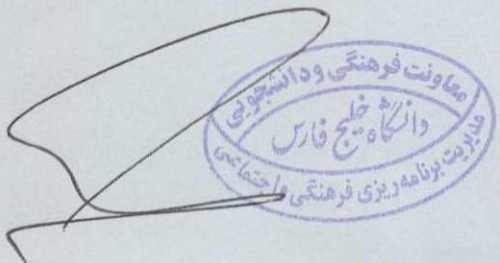
دانشگاه خلیج فارس

تلفن: ۰۷۳۳۳۵۱۸۱

۰۷۳۳۱۲۲۲۰۳۰

کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷

pgu.ac.ir



تاریخ  
۱۳۹۷/۰۵/۰۲  
شماره  
پیوست



دانشگاه خلیج فارس

شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از بریت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ چغیری از یک درخت بوده است.

- ۱- حضور استاد درس الزامی می باشد.
- ۲- حداکثر زمان برنامه ۴ ساعت و یا یک نیم روز باشد.
- ۳- حداکثر مسافت مقصد، ۲۰ کیلومتر تا محل استقرار واحد دانشگاهی باشد.
- ۴- شرکت در کنفرانس ها و همایش های تخصصی، در صورت حضور استاد درس و تامین محل اسکان (برای بازدیدهای بیش از یک روز)، مشمول ضوابط اردوی آموزشی بوده و با اخذ مجوز کمیته اردوها بلامانع است.
- ۵- موارد مهم مورد بررسی جهت صدور مجوز عبارتند از:

۱. نوع، اهداف و ریز برنامه های اردو
  ۲. مسئول و عوامل اجرایی اردو و بررسی سوابق آن ها به ویژه در امر برگزاری اردو.
  ۳. مقصد و مکانهای برگزاری اردو و محلهای اقامت شرکت کنندگان در اردو.
  ۴. تاریخ و مدت زمان برگزاری اردو.
  ۵. نوع و تعداد وسائل نقلیه مورد استفاده.
  ۶. ترکیب شرکت کنندگان در اردو از نظر سال ورود به دانشگاه، جنسیت، تعداد آن ها و .....
- ماده ۶-** درخواست برگزاری اردو می بایست حداقل چهارده روز کاری (۱۴ روز) قبل از زمان پیش بینی شده برگزاری آن با تحویل فرم درخواست برگزاری اردوی دانشجویی به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه صورت پذیرد. ( فرم پیوست )
- ماده ۷-** در صورت تایید برگزاری اردو و پس از ارائه نامه اسکان ( برای اردو های بیش از یک روز )، مجوز برگزاری اردو صادر و تحویل مسئول برگزاری اردو می گردد.
- ماده ۸-** مرجع صدور مجوز می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نظر نهایی خود را به برگزار کننده اعلام کند.

### فصل ۳- برگزار کنندگان اردوها

- ماده ۹:** همه معاونت ها، نهادها، تشکل ها، انجمن ها و کانون های دارای مجوز فعالیت، همچنین واحد های اداری دانشگاه، در راستای شرح وظایف خود و با رعایت موارد زیر می توانند برگزار کننده اردو باشند.
- ۱) انجمن های علمی صرفاً می توانند اردوهای علمی را برگزار کنند.
  - ۲) اردوهای آموزشی را فقط دانشکده ها یا معاونت آموزشی دانشگاه می توانند برگزار نمایند. دانشکده ها می توانند از همکاری انجمنهای علمی در برگزاری این اردوها استفاده کنند.
  - ۳) اردوهای ورزشی می بایست با هماهنگی و نظارت معاونت فرهنگی و دانشجویی انجام شوند.

پوشهر، خیابان خلیج فارس

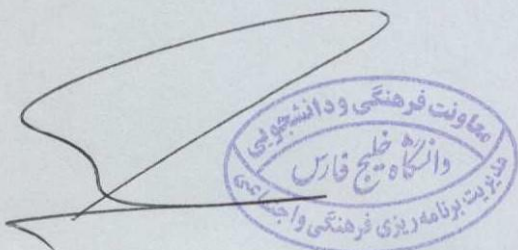
دانشگاه خلیج فارس

تلفن: ۰۷۳۳۳۴۵۱۸۱

۰۷۳۳۳۳۳۰۳

کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷

pgu.ac.ir



تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۲

شماره

پیوست

۴) اردوهای ویژه خانواده های اعضای هیات علمی و کارکنان توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه برگزار می گردد.  
۵) اردوهای تشکیلاتی، ویژه تشکل های اسلامی دانشگاه می باشد و علاوه بر مجوز کمیته اردوها، نیاز به اخذ مجوز از هیات نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاه دارند.

**فصل ۴- شرایط و ملاحظات**

**ماده ۱۰-** اردوهای دانشگاه بصورت مجزا و غیرمختلط ( عدم حضور همزمان آقایان و خانمها در یک اردو و یا چند اردو با مقصد یکسان) برگزار می گردند.

**تبصره ۵:** هرگاه برگزاری اردوهای آموزشی به صورت غیر مختلط میسر نباشد، با مسئولیت برگزار کننده اردو و استاد مربوطه و تحت ضوابط انضباطی و فرهنگی دانشگاه، اردوهای مذکور توسط کمیته اردوها مستثنی می شوند.

**ماده ۱۱-** سرپرست اردو با معرفی برگزار کننده اردو و تایید کمیته اردوها و حسب مورد با ابلاغ معاون فرهنگی و دانشجویی یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی از بین یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیات علمی یا کارکنان دانشگاه) به صورت زیر منصوب می شود. ضمناً با درخواست برگزار کننده اردو و تشخیص مرجع صدور مجوز، استفاده از فارغ التحصیلان دانشگاه به عنوان سرپرست اردو مجاز می باشد.

**الف)** ابلاغ سرپرست اردوهای علمی و فرهنگی و اردوهای ورزشی بر عهده معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.  
**ب)** ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۲-** در اردوهای مختص خانمها، سرپرست اردو و حداکثر ۲ نفر از عوامل اجرایی اردو در صورت لزوم و بنا به تشخیص کمیته اردوها می تواند از آقایان دارای صلاحیتهای لازم باشند.

**ماده ۱۳-** حضور استاد درس در اردوهای آموزشی، حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی در اردوهای علمی و حداقل یک نفر کارشناس فنی مورد تایید مدیریت تربیت بدنی در سفرهای ورزشی، در تمامی مدت زمان برگزاری اردو الزامی است.

**ماده ۱۴-** کمیته اردوها می تواند یک نفر را به عنوان ناظر اردو انتخاب کند و گزارش های وی از ملاک های ارزیابی اردو خواهد بود.

**ماده ۱۵-** زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اخلال ایجاد کند و صدور مجوز اردو به معنی موجه بودن غیبت آموزشی نمی باشد. لذا در صورت صدور مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال آموزشی دانشگاه، مسئولیت رعایت مقررات آموزشی به عهده دانشجو است.

**ماده ۱۶-** واحد نقلیه دانشگاه تنها پس از صدور مجوز اردوها و دریافت نامه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می تواند وسایل نقلیه مورد نیاز اردوها را تامین کند. بدیهی است برگزار کننده اردو باید در زمان ارائه فرم درخواست برگزاری اردو، امکان پذیر بودن تامین وسیله نقلیه را به تایید مدیر امور اداری و پشتیبانی دانشگاه برساند.

**ماده ۱۷-** برای ارزیابی کیفیت برگزاری اردو و عملکرد برگزار کنندگان، فرم های ارزیابی (فرم پیوست) توسط سرپرست اردو در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.



شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از پرینت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ جزئی از یک درخت بوده است.

بر شهر، خیابان خلیج فارس  
دانشگاه خلیج فارس  
تلفن: ۰۷۳۴۴۵۱۸۱  
۰۷۳۲۲۲۲۰۳  
کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷  
pgu.ac.ir

معاونت فرهنگی و دانشجویی  
دانشگاه خلیج فارس  
مدیریت برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی

تاریخ  
۱۳۹۷/۰۵/۰۲  
شماره  
پیوست



دانشگاه خلیج فارس

فصل ۵- تبلیغات و ثبت نام

ماده ۱۸- هر نوع تبلیغات، ثبت نام و یا برگزاری اردو قبل از اخذ مجوز آن ممنوع بوده و تخلف از مقررات دانشگاه محسوب می گردد.

ماده ۱۹- پس از صدور مجوز، مسئول برگزاری اردو باید حداقل به مدت دو روز نسبت به تبلیغ علنی و عمومی جهت ثبت نام دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۲۰- شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوها مجاز نمی باشد.

ماده ۲۱- در صورت ثبت نام بیش از ظرفیت، شرکت کنندگان نهایی به قید قرعه انتخاب می شوند.

تبصره: برای کلیه اردوهای فرهنگی، ۳۰ درصد از شرکت کنندگان نهایی از بین دانشجویان ممتاز و فعالان کانون ها و تشکل های دانشجویی دانشگاه که متقاضی شرکت در اردوهای مذکور باشند انتخاب می شوند. مشخصات گروه های مورد نظر این تبصره و سهم آنها در انتخاب نهایی به شرح زیر می باشد:

۱. دانشجویان ممتاز با معدل کل حداقل ۱۷ (۲۰ درصد)

۲. اعضای شورای مرکزی تشکل های اسلامی (۱۰ درصد)

۳. اعضای شورای مرکزی کانونهای فرهنگی و اجتماعی (۲۰ درصد)

۴. اعضای شورای مرکزی انجمن های علمی (۳۰ درصد)

۵. صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سر دبیران نشریات دانشجویی (۱۰ درصد)

۶. اعضای شورای مرکزی شورای صنفی دانشجویان ( کلیه اعضای شورای مرکزی شورای صنفی واحدهای دانشگاه ) (۱۰ درصد)

ماده ۲۲- سرپرست اردو موظف است قبل از برگزاری اردو فرم تعهد نامه و لیست مشخصات کامل هر یک از ثبت نام شدگان نهایی ( فرم های پیوست ) را به مسئول برگزاری اردو یا معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه تحویل دهد.

شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از بریت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ چیزی از یک درخت بوده است.

بو شهر، خیابان خلیج فارس

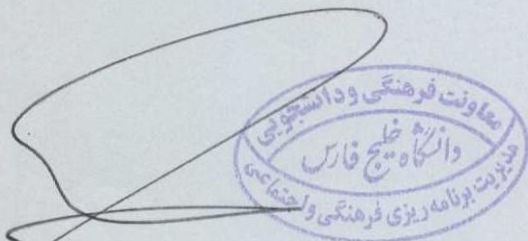
دانشگاه خلیج فارس

تلفن: ۰۷۳۳۲۱۵۱۸۱

۰۷۳۳۲۲۲۰۳۰

کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷

pgu.ac.ir



حمایت از کالای ایرانی، حمایت از تولیدکننده ایرانی

تاریخ  
۱۳۹۷/۰۵/۰۲  
شماره  
پیوست



فصل ۶- هزینه ها

ماده ۲۳- معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه، هزینه برگزاری اردوها را از محل بودجه سالانه فرهنگی (ویژه برگزاری اردوها) و به شرح جدول زیر تامین می نماید:

نوع اردو	سایر مشخصات	سهم بودجه ای (بودجه ویژه اردوها)
علمی و آموزشی	اردوهای سرفصل درس و بازدیدهای علمی	۳۵ درصد
فرهنگی	اردوی راهیان نور، جهادی و اردوهای زیارتی و سیاحتی	۵۵ درصد
	اردوهای ویژه اعضای هیات علمی و کارکنان	۱۰ درصد

شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از برپیت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ جزئی از یک درخت بوده است.

تبصوه: هزینه برگزاری اردوها به صورت مشارکتی بوده و علاوه بر بودجه در نظر گرفته شده از طرف معاونت فرهنگی و دانشجویی، بخشی از هزینه ها نیز توسط دانشجویان شرکت کننده پرداخت می شود.

ماده ۲۴- کلیه هزینه های اردوهای ورزشی، از محل بودجه تربیت بدنی دانشگاه تامین خواهد شد.

ماده ۲۵- هزینه برگزاری اردوهای تشکیلاتی، از محل بودجه سالانه هر تشکل تامین می گردد.

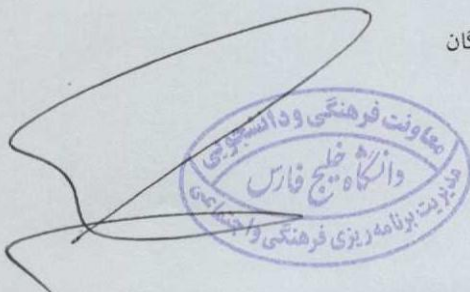
ماده ۲۶- سرپرست اردو موظف است حداکثر ده روز پس از اتمام اردو نسبت به انجام موارد زیر در حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی اقدام نماید:

۱. ارائه گزارش مکتوب اردو

۲. ارائه فرم های تکمیل شده ارزیابی اردو توسط شرکت کنندگان

۳. ارائه اسناد مثبت و تسویه حساب نهایی.

پوشهر، خیابان خلیج فارس  
دانشگاه خلیج فارس  
تلفن: ۰۷۳۳۴۵۱۸۱  
۰۷۳۱۱۲۲۰۳  
کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷  
pgu.ac.ir



تاریخ  
۱۳۹۷/۰۵/۰۲  
شماره  
پیوست



دانشگاه خلیج فارس

فصل ۷- سایر مقررات

شماره پیگیری  
۱۶۱۵۶۴۳

قبل از بریت این نامه به محیط زیست فکر کنید. این کاغذ جزئی از یک درخت بوده است.

- ماده ۲۷-** برگزار کننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی شامل: استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه، بیمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری اردو، استفاده از دو راننده برای مسیرهای بیش از ۵۰۰ کیلومتر، همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک های اولیه و بهداشت عمومی (غذا، خوراکی ها، اماکن و...) را رعایت نماید.
- ماده ۲۸-** محل و مسیر برگزاری اردوها در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می شوند و کلیه افراد حاضر در اردو موظف به رعایت کلیه مقررات جاری کشور، دانشگاه و محل اردو هستند.
- ماده ۲۹-** سرپرست اردو موظف است ضمن یادآوری وظائف شرکت کنندگان در اردو خواستار رعایت کلیه مقررات جاری کشور و دانشگاه از جمله رعایت شئون اخلاقی و اجتماعی مبتنی بر معیارهای اسلامی و قانونی شود و تلاش نماید تا زمینه بروز تخلفات به حداقل رسیده و در صورت بروز هر نوع تخلفی به نحوی مناسب از ادامه آن جلوگیری نموده و موارد مهم را به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه گزارش نماید.
- ماده ۳۰-** سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری و نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است، بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.
- ماده ۳۱-** در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.
- ماده ۳۲-** چنانچه تخلفی در اردو ها صورت پذیرد، مرجع تشخیص تخلف، شورای فرهنگی دانشگاه خواهد بود و مراجع رسیدگی به آن؛ حسب مورد، کمیته انضباطی دانشجویان، هیات نظارت بر تشکل های اسلامی، هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی می باشند.
- ماده ۳۳-** چنانچه این دستورالعمل، در زمینه یک موضوع اظهار نظری نکرده باشد؛ آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (مصوب تاریخ ۱۵/۶/۹۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی) ملاک عمل خواهد بود.
- ماده ۳۴-** مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.
- ماده ۳۵-** این دستورالعمل در یک مقدمه، ۷ فصل، ۳۵ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۰۴/۰۴/۱۳۹۷ شورای فرهنگی دانشگاه خلیج فارس به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراء می باشد.

معاون فرهنگی و دانشجویی و دبیر شورای فرهنگی دانشگاه  
دکتر سعید موسی گلستانه



بو شهر، خیابان خلیج فارس  
دانشگاه خلیج فارس  
تلفن: ۰۷۷۳۳۴۵۱۸۱  
۰۷۷۲۱۲۲۲۰۳۰  
کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷  
pgu.ac.ir